

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА" БРОЈ 34/18

Градско веће, на основу члана 4. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 16. став 1. тачка 18. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.25/15 – пречишћен текст), члана 2. став 1. тачка 13. и члана 34. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" бр.25/15 – пречишћен текст), члана 35. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" бр.23/16), у вези Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16 и 112/17), на седници одржаној, дана 26. децембра 2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми, мерила, начин, услови и поступак избора пројеката, програма и манифестација у култури, који се финансирају средствима буџета града Крагујевца, форма и садржина предлога пројеката, програма и манифестација, документација која се уз предлог подноси, садржина и форма извештаја о реализацији, начин и поступак контроле, као и начин јавног објављивања података о одобреним пројектима, програмима и манифестацијама и њиховој реализацији.

Члан 2.

Под пројектом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се низ јединствених активности предузетих у краћем временском интервалу или активности које су једнократног карактера, које уз коришћење финансијских, људских и других ресурса доводе до реализације унапред дефинисаног циља.

Под програмом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се група активности које се одвијају у дужем временском периоду, уз могуће понављање, како би се реализовала нека стратегија или би се дошло до унапређења одређене области културе.

Под манифестацијом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се комплексан културни догађај са ограниченим временом трајања, састављен из различитих програмских садржаја са великим бројем учесника или посетилаца.

Члан 3.

Избор пројеката, програма и манифестација у култури (у даљем тексту: пројекат), као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури, који се могу финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Град) врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Град може у складу са Законом суфинансирати пројекте у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати.

На поступак одобравања и реализацију одобрених средстава без конкурса примењују се одредбе овог Правилника које се односе на пројекте који су изабрани по конкурс.

Члан 4.

Град Крагујевац може финансирати или суфинансирати пројекте из следећих области културне делатности:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);

- 5) уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 8) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
- 10) откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
- 11) библиотечко-информационе делатности;
- 12) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- 13) менаџмент у култури.

Област - и из става 1. овог члана која-е ће се финансирати, односно суфинансирати у одређеној години опредељују се конкурсом.

II УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ, ИЗБОР ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Пројекти којима се остварују потребе и интереси грађана у области културе на територији града Крагујевца могу бити изабрани за финансирање или суфинансирање уколико испуњавају одређене услове, односно критеријуме, у погледу:

- 1) предлагача пројекта;
- 2) садржине и квалитета пројекта;
- 3) буџета пројекта;
- 4) форме предлога пројекта.

2. 1. Предлагач пројекта

Члан 6.

Да би пројекат био изабран за финансирање или суфинансирање, предлагач може бити:

- установа културе са седиштем на територији Града, изузев установа културе чији је оснивач Град,
- удружења регистрована на територији Града за обављање делатности културе,
- уметници, сарадници, односно стручњаци у култури којима је тај статус утврђен у складу са Законом, који имају пребивалиште на територији града Крагујевца, а који своје пројекте оставарују у партнерским односима са институцијама, удружењима и организацијама регистрованим на територији града Крагујевца, као и
- други субјекти у култури чије је седиште, односно пребивалиште на територији града Крагујевца.

Пројекат не може бити изабран за финансирање, односно суфинансирање, ако је предлагач:

- 1) у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу;
- 3) у поступку контроле наменског трошења средстава буџета Града одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта у претходне три године:
 - дао нетачно или непотпуно обавештење о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
 - својим пропустом није реализовао пројекат у целини или је реализовао у малом обиму, односно делу;
 - ненаменски употребио средстава, у потпуности или делимично, или се није придржавао прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације пројекта;
 - није доставио у предвиђеним роковима извештаје и доказе, иако га је надлежни орган даваоца средстава претходно позивао да то учини, уз упозорење на правне последице непоступања;
 - престао да испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 7.

Предлагач пројекта, односно подносилац пријаве, који нема статус правног лица, у пријави је обавезан да назначи, достави податке, као и изјаве носиоца пројекта, који обавезно има статус правног лица, преко кога ће пројекат бити реализован и коме ће бити извршена уплата одобрених буџетских средстава.

Изјава носиоца пројекта из става 1. овог члана, даје се на обрасцу који је прописан овим Правилником (Образац 3).

Уколико је подносилац пријаве/пројекта правно лице, он има статус носиоца пројекта и није потребно попуњавати, нити достављати посебне изјаве о носиоцу.

Цркве и верске заједнице имају право учешћа на конкурс, пројектима из члана 2. овог Правилника, под истим условима и на исти начин као предлагач из члана 6. овог Правилника.

Члан 8.

Предлагач на конкурс може да поднесе предлог пројекта индивидуално или удружено са другим предлагачима, ако овим Правилником није другачије утврђено.

У случају из става 1. овог члана, сви партнери на пројекту, односно сви предлагачи морају да испуњавају услове из члана 6. овог Правилника.

Одредба става 2. овог члана не примењује се на организације-сараднике које су укључене у пројекат као један од учесника.

2. 2. Садржина и квалитет предлога пројеката

Члан 9.

Предлог пројекта садржи :

1. тачан назив пројекта;
2. скраћени назив пројекта (уколико га има);
3. предлагача, односно аутора пројекта;
4. детаљан опис пројекта;
5. циљеве, циљну групу, као и очекиване резултате;
6. учеснике у реализацији пројекта и својство у коме се ангажују, односно учествују;
7. капацитетете предлагача, односно носиоца пројекта за реализацију пројекта (стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси),
8. врсту и садржину активности, време и место реализације;
9. финансијски план и буџет пројекта, односно потребна новчана средства, исказана према врстама трошкова (средства исказивати у бруто износу и обавезно назначити висину и структуру средстава која се могу обезбедити из других извора);
10. термин – план утrophка средстава (временски период и рокови у којима су средства потребна за реализацију пројекта);
11. начин праћења реализације, евалуацију резултата, као и начин оцењивања успешности (нпр. на који начин ће реализација пројекта утицати на квалитет културног живота Града);

Конкурсом ће се прецизирати минималан број карактера које треба да има пројекат са којим се конкурише, писмо, као и изглед и величина слова (font) којим треба да буде написан.

Предлог пројекта израђен, у складу са ставом 1. овог члана, предаје се заједно са пријавом на конкурс (Образац 1) и другом конкурсном одређеном документацијом.

Уз предлог пројекта се доставља пратећа документација или прилог, као што је нпр. рукопис књижевног дела, брошуре, фотографије, односно све оно из чега се ближе може сагледати и оценити садржина и квалитет предложеног пројекта.

2.3 Буџет пројеката

Члан 10.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати, односно суфинансирати врши се и у зависности од тога да ли је предлагач обезбедио или ће обезбедити део средстава за реализацију пројекта или се обраћа за финансирање целокупне реализације пројекта.

Пројекат из става 1. овог члана финансира се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најрационалнији утrophак средстава из буџета Града, постигну планирани резултати.

Пренос средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката врши се једнократном исплатом или у ратама, у зависности од висине одобрених средстава и временског периода за реализацију пројекта.

Средствима буџета Града не може се финансирати, односно суфинансирати:

- набавка основних средстава и опреме предлагача која не служи за спровођење пројектних активности (нпр. набавка клима уређеја, беле технике, рачунарске опреме, телефона, канцеларијског намештаја и сл.)
- трошкови за извршене комуналне услуге (осим трошкова телекомуникација) и редовна делатност предлагача,
- трошкови путовања (изузев уколико се ради о трошковима путовање везаних за долазак гостујућег - их уметника)

Наведене ставке не могу бити унете у буџет предлога пројекта, односно уколико буду унете, а пројект се изабере за финансирање или суфинансирање, предлагач ће бити у обавези да пре потписивања уговора, буџет у том делу ревидира.

Члан 11.

Буџет пројекта треба да буде:

- 1) **реалистичан** – како у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци, тако и у смислу капацитета организације носиоца пројекта;
- 2) **обухватан** – треба да укључи и покрије све трошкове пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) **структуриран** – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду пројекта;
- 4) **избалансирани** – посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) **прецизан** – без заокруживања износа, без погрешних цифара или погрешно израчунатих резултата сабирања.

Члан 12.

Трошкови реализације пројекта у предложеном буџету пројекта, треба:

- 1) да су оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације активности;
- 2) да буду исказани као директни трошкови и индиректни трошкови носиоца активности, с тим што индиректни трошкови (хонорари ангажованих лица која не учествују у реализацији пројекта, услуге телекомуникација, банкарске и књиговодствене услуге и сл.), не могу бити већи од 20% од директних трошкова.

Трошкови из става 1. тачка 2) овог члана по правилу се могу, у зависности од врсте и природе пројекта, признати за:

- 1) људске ресурсе (накнада/хонорар за лица ангажована на пројекту) - максимално 60% укупног буџета;
- 2) материјалне трошкове непосредно везане са реализацију пројекта: трошкове путовања, смештаја и исхране, односно угоститељске услуге за гостујуће извођаче програма (представе, концерти и сл), опрема, штампа и сл. - максимално 60% укупног буџета;
- 3) остале трошкове (трошкови платног промета, провизија банке, књиговодствене услуге и слично) - максимално 5% укупног буџета,

тако да укупан збир свих трошкова буде 100%.

Конкурсом за одређену годину може се прецизирати максималан износ трошкова (по врсти-ама) који ће се финансирати/суфинансирати из буџета Града, кроз изабрани пројекат.

Изузетно, имајући у виду намену и крајњи циљ пројекта, трошкови за људске ресурсе могу се признати у износу већем од предвиђеног у ставу 2. тачка 1) овог члана.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма или пројекта; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне, куповина поклона; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету) и исти неће бити признати, односно финансирани из буџета Града.

2. 4. Форма предлога пројекта

Члан 14.

Предлози пројекта ће бити разматрани само ако испуњавају следеће формално - правне услове:

- 1) да је пријава на конкурс поднета на прописаном обрасцу – Образац број 1, читко попуњен (откуцан или одштампан) ћириличним писмом;

- 2) да предлог пројекта садржи све елементе из члана 9. овог Правилника (детаљан опис пројекта у писаном облику);
- 3) да је јасан, потпун и истинит;
- 4) да садржи све елементе, доказе и прилоге прописане конкурсом;
- 5) да је поднет у року прописаном конкурсом, као и
- 6) да је поднет у броју примерака и на начин прописан конкурсом.

Предлагачи пројекта су у обавези да користе обрасце прописане овим Правилником, који су његов саставни део, и то :

- 1) Образац број 1 - Пријава на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројекта/манифестација у области културе из буџета града Крагујевца у ____ години;
- 2) Образац број 2 и 2а – Изјава о прихватању обавезе;
- 3) Образац број 3 – Изјава носиоца пројекта;
- 4) Образац број 4 – Периодични извештај;
- 5) Образац број 5 - Завршни извештај.

Обрасци из става 2. овог члана биће саставни део Конкурса и доступни на званичној интернет страници Града.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ИЗБОРА ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

Избор пројекта врши се на основу конкурса који расписује Градско веће.

Градско веће доноси одлуку о расписивању конкурса, на основу које расписује конкурс у тексту који је саставни део одлуке о расписивању конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града и у једном дневном или недељном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно Града.

Конкурс обавезно садржи:

- област -ти културне делатности за коју - је се расписује,
- износ средстава опредељених за финансирање, односно суфинансирање,
- одредбе о условима које треба да испуне предлагачи пројекта, односно учесници конкурса,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- место на коме, односно са кога се могу преузети обрасци и начин попуњавања истих,
- начин пријављивања на конкурс, са адресом примаоца,
- број примерака у којем се подноси пријава,
- орган коме се пријава подноси,
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс,
- критеријуме и мерила за избор и оцену пројекта и
- начин објављивања резултата конкурса.

Конкурс може садржати и друге елементе који су неопходни за пријаву, односно избор пројекта.

Члан 16.

Конкурс спроводи Комисија за избор пројекта, програма и манифестација који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија) коју посебним актом образује Градско веће. Истим актом одређује се лице које ће Комисији пружати помоћ у раду и обављању административно – техничких и других послова, без права одлучивања.

Комисија има председника и 6 чланова који се одређују из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури, из свих области културних делатности.

Актом из става 1. овог члана, именују се чланови Комисије, одређује председник, задаци Комисије, као и друга питања значајна за рад и функционисање Комисије.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и записничар.

Комисија ради у седницама, по дневном реду који предлаже председник Комисије.

За пуноважан рад и одлучивање на седници, неопходно је присуство више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

Административно – техничке, оперативне и друге послове везане за рад Комисије, пријем и завођење пројеката по Конкурсу, као и формалну проверу пристиглих пријава врши Градска управа надлежна за послове културе (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 17.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу - Образац број 1 (у даљем тексту: пријава на конкурс) који је саставни део конкурсне документације, а који се заједно са Конкурсом објављује на званичној интернет страници Града.

Уз Пријаву на конкурс обавезно се подноси сва документација којом се доказују испуњеност Конкурсом прописаних услова и критеријума, као што су:

- предлог пројекта,
- основни подаци о учеснику на конкурс (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број за правна лица, односно име и презиме, пребивалиште и матични број за физичка лица),
- основни подаци о евентуалним партнерима на пројекту (уколико их има),
- основни подаци са изјавом (Образац број 3) носиоца пројекта, у случају да је подносилац пријаве/пројекта физичко лице,
- радне биографије ангажованих лица,
- статут (за удружења и установе),
- извештај о активностима, односно реализованим пројектима предлагача из делокруга основне делатности, из претходне три године,
- изјаве на прописаним обрасцима, у зависности од тога да ли је подносилац пријаве на конкурс/пројекта физичко или правно лице.

Члан 18.

Предлог пројекта мора бити достављен у два примерка, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са назнаком:

- Комисија за избор пројеката, програма и манифестација које ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца -

Предлог пројекта са пратећом документацијом доставља се искључиво у једној коверти (оба примерка), у супротном сматраће се да не испуњава формалне услове за избор и неће бити предмет разматрања и одлучивања.

Предња страна коверте са предлогом пројекта мора садржати следеће податке:

- 1) тачан назив примаоца са адресом,
- 2) назнаку: "Пријава на Јавни конкурс",
- 3) тачан назив пројекта.

Задња страна коверте мора садржати следеће податке:

- 1) тачан назив подносиоца предлога са адресом.

Примљени предлози пројеката са пратећом документацијом не враћају се подносиоцима, већ представљају архивску грађу Конкурса.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном или недељном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно Града.

Члан 19.

Поступак избора пројеката врши се у две фазе.

У првој фази врши се формална провера Конкурсом прописаних услова (у даљем тексту: формална провера) и то:

- да ли је предлог благовремен, односно да ли је поднет у року прописаном конкурсом,
- да ли је предлог поднет од стране лица из члана 6. овог Правилника, односно да ли су испуњени услови из члана 6. овог Правилника,
- да ли је предлог поднет на прописаном/ним обрасцу/има, у потребном броју примерака и у једној коверти,
- да ли је предлог потпун, односно да ли садржи сву Конкурсом прописану документацију,
- да ли је предлагач са истим пројектом већ остварио право на финансирање, односно суфинансирање, на другим конкурсима које је расписао Град у години за коју је конкурс расписан или по другом основу.

Под благовремено поднетим предлогом подразумева се сваки предлог који је поднет у року утврђеном Конкурсом за предају предлога пројекта.

У погледу предлога предатих путем поште биће меродаван датум предаје пошти.

Члан 20.

Поступак формалне провере за Комисију спроводи Градска управа и Комисији, преко лица одређеног за пружање помоћи у раду Комисији – које обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, доставља извештај о утврђеном чињеничном стању, са предлогом за поступање.

У поступку провере из става 1. овог члана користиће се обрасци од 6. до 7а који су саставни део овог Правилника.

У случају непотпуних, неблаговремених пријава, као и пријава које нису у складу са условима Конкурса, предложити се Комисији да не буду разматране, односно да их Комисија посебним актом са образложењем одбаци због неиспуњавања формалних услова Конкурса.

Члан 21.

Уколико пројекат испуњава формалне услове, приступа се другој фази у којој Комисија врши оцену и вредновање квалитета предлога пројекта и њихово бодовање.

У поступку оцене и вредновања пројекта Комисија анализира садржину пројекта из описа пројекта, детаљно разрађен буџет пројекта, као и податке о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта.

Критеријуми, у делу садржине и квалитета предлога пројекта, на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури, циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - стручни, односно уметнички капацитети,
 - неопходни ресурси;
- 4) финансијски план - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, односно Града.

Критеријуми из става 3. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Сваки од критеријума из става 3. овог члана, бодује се вредношћу од 1 до 10 (критеријум остварен у највећој мери носи 10 бодова), на основу чега ће Комисија одредити број бодова за сваки пројекат појединачно.

У зависности од садржине и квалитета поднетих предлога пројекта, као и расположивих буџетских средстава, Комисија ће одредити висину бодова предложених пројекта који могу да буду финансирани или суфинансирани у одређеној буџетској години.

Члан 22.

Оцењивање пројекта на основу критеријума из члана 21. овог Правилника врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија у поступку оцењивања и вредновања користи обрасце од 8. до 10. који су саставни део овог Правилника.

Члан 23.

Комисија има право да, када је то неопходно за процену и одлучивање, писаним путем тражи додатне информације или објашњење од предлагача, односно носиоца пројекта.

Након добијених информација, односно објашњења из става 1. овог члана, Комисија може писаним путем подносиоцу предлога пројекта сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројекта, у односу на планирани буџет и садржину (планиране активности) пројекта.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење истакнутих стручњака или одговарајућих организација у области културе.

Члан 24.

Након вредновања и оцене свих предлога пројеката који испуњавају услове, Комисија утврђује Листу бодовања и рангирања, која обухвата све оцењене пројекте, са бројем утврђених бодова.

На основу Листе бодовања и рангирања, Комисија утврђује и упућује Градском већу предлог одлуке о пројектима у области културе који ће се финансирати, односно суфинансирати средствима буџета Града за одређену годину.

Предлог из става 2. овог члана, садржи списак изабраних пројеката и предложене (од стране Комисије) износе финансијских средстава за сваки пројекат појединачно.

Уз предлог из става 2. овог члана, Комисија доставља и Извештај о спроведеном Конкурсу, који садржи и образложење за прихватање, односно неприхватање пројеката, као и предлог активности и трошкова који ће се финансирати средствима буџета Града, уколико су предложена средства мања од тражених средстава, односно у случају суфинансирања.

Градско веће доноси одлуку из става 2. овог члана, која се објављује у "Службеном листу града Крагујевца" и на званичној интернет страници града Крагујевца, најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

Члан 25.

Са предлагачем изабраног пројекта, Град закључује уговор о финансирању, односно суфинансирању пројекта у складу са Законом и овим Правилником, у року не дужем од 45 дана од дана објављивања одлуке из члана 24. овог Правилника.

У случају суфинансирања, односно уколико је одобрени износ мањи од траженог, уговором из става 1. овог члана ће, на основу Извештаја из члана 24. овог Правилника, бити наведене активности које ће Град финансирати одобреним средствима.

Уколико се предлагач изабраног пројекта не одазове позиву Градске управе за закључење уговора, односно не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од предлога пројекта, о чему ће бити обавештен писаним путем од стране Градске управе.

Уколико носилац пројекта није задовољан висином одобрених средстава, може одустати од поднетог пројекта писаним путем или неодазивањем на позив за закључење уговора, који може да буде упућен писаним или телефонским путем.

Члан 26.

Уговор о финансирању, односно суфинансирању пројеката из члана 25. овог Правилника, обавезно садржи:

- 1) уговорне стране,
- 2) назнаку да ли се ради о финансирању или суфинансирању, као и назив пројекта,
- 3) активности и трошкове који ће се финансирати, односно суфинансирати одобреним средствима, односно трошкове пројекта који не могу бити финансирани одобреним средствима,
- 4) износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију пројекта, као и начин на који се додељена средства за реализацију пројекта преносе носиоцу пројекта,
- 5) датум почетка и завршетка реализације пројекта,
- 6) права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- 7) начин и рокове за подношење извештаја,
- 8) начин и рок обавештавања Града о тачном термину реализације, односно презентације пројекта (дан одржавања концерта, представе, књижевне вечери и сл.),
- 9) услове за раскид уговора, као и права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора,
- 10) права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања услова правдања средстава и
- 11) начин решавања спорова.

Члан 27.

Град у току буџетске године може закључити уговоре о суфинансирању пројеката у култури и без Јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту, који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава критеријуме утврђене чланом 21. овог Правилника.

На поступак предлагања, садржину пројекта, вредновање, оцену и избор пројекта за суфинансирање из става 1. овог члана, као и закључење уговора, примењују се одредбе овог Правилника које се односе на регулисање наведених питања по Конкурсу.

Поступак за суфинансирање пројеката из става 1. овог члана спроводи Градска управа и Комисија која спроводи и поступак по Конкурсу, свака у делокругу своје надлежности.

Члан 28.

Одобрени износ средстава за финансирање, односно суфинансирање пројекта преноси се на основу уговора из члана 25. и 26. овог Правилника и решења Градоначелника о преносу средстава (групно или појединачно решење), на наменски рачун носиоца пројекта отворен код Управе за трезор, а по поднетом захтеву и у складу са расположивим буџетским средствима.

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 29.

Носиоци одобрених пројеката (по конкурс или без конкурса), у обавези су да Градској управи у року који је предвиђен уговором о финансирању, односно суфинансирању пројекта, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета града Крагујевца.

Град Крагујевац може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализовању пројекта, ако носилац одобреног пројекта не достави извештај у року предвиђеном овим Правилником и уговором.

Градска управа прихвата само оне извештаје о реализацији пројекта који су поднети на прописаном обрасцу и потписани од стране овлашћеног лица.

Члан 30.

Уколико се пројекат финансира у више рата, корисник је дужан да подноси периодичне извештаје, на Обрасцу број 4.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима пројекта који не доставе периодични извештај.

Члан 31.

Носилац пројекта је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Завршни извештај се подноси на Обрасцу број 5.

Носилац одобреног пројекта у завршном извештају о реализацији пројекта врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Члан 32.

Носилац пројекта који не утроши примљена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужан је да у периодичном извештају образложи због чега средства нису утрошена и да тражи одобрење да се средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац пројекта је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај тих средстава у буџет града Крагујевца.

Члан 33.

Носиоци одобрених пројеката морају учинити доступним јавности резултате реализације пројекта.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области културе у граду Крагујевцу мора, у складу са потписаним уговором, бити истакнуто да се пројекат финансира средствима из буџета града Крагујевца.

V КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 34.

Носилац одобреног пројекта коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Крагујевца.

Контролу наменског трошења средстава изабраног пројекта врши Градска управа надлежна за послове културе.

Носилац пројекта је у обавези да води све потребне евиденције које надлежној Градској управи омогућавају спровођење контроле реализације пројекта и утрошка средстава.

Носилац пројекта је у обавези да надлежној Градској управи омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног пројекта и да јој у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Члан 35.

Ставке реализације буџета пројекта могу да одступају од одобрених цифара ако су кумулативно испуњени следећи услови:

- да варијација у буџету не угрози основни циљ пројекта;
- да саме варијације у буџету не прелазе 15% од одобрене суме новца у оквиру буџета.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац пројекта може да направи корекцију у буџету и да о томе обавести Комисију. Овај метод не сме се користити да се надоместе општи трошкови.

У свим другим случајевима, мора се унапред поднети писани захтев Комисији за одобрење одступања, уз додатно објашњење.

Члан 36.

Градска управа врши надзор над реализацијом пројекта и наменским коришћењем одобрених средстава.

Градска управа, по добијању извештаја о реализацији пројекта од стране носилаца пројекта, врши контролу наменског утрошка буџетских средстава и о томе Комисији доставља писану информацију.

Комисија доставља Градском већу годишњи извештај о реализовању свих пројекта одобрених у једној буџетској години и то најкасније до 01. марта текуће за предходну годину.

Члан 37.

Градско веће ставља на увид јавности годишњи извештај из члана 36. овог Правилника, објављивањем на званичном сајту Града.

Члан 38.

Одобрено, односно започето финансирање реализације пројекта прекида се и једнострано се раскида уговор о реализацији пројекта у случајевима да:

- носилац пројекта нетачно или непотпуно обавести Комисију о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
- носилац пројекта својом кривицом не изврши пројекат у целости, у утврђеним роковима, или га изврши у небитном делу;
- носилац пројекта употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, не поштује временску динамику или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу осигурања реализације пројекта;
- носилац пројекта више не испуњава услове који су на основу овог Правилника потребни за добијање средстава;
- носилац пројекта не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета града Крагујевца, иако га је надлежна Градска управа претходно упозорила на неправилности и последице.

Члан 39.

У случају наступања неке од околности из члана 38. овог Правилника, Градска управа доставља писано обавештење Градском већу, које без одлагања покреће поступак за враћање средстава добијених из буџета Града у целости или делимично, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава.

Члан 40.

Носилац пројекта, као и Град, неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији пројекта, када до неизвршења дође услед ненамерног пожара, поплаве, експлозије, удара грома, олује, земљотреса, клизишта, налога суда или надлежних државних органа, штрајкова, прекида рада и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара било носиоца пројекта, било Града.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.1/16).

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца”.



Образац 1

Место за ваш деловодни печат

Комисија за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета града Крагујевца за _____ годину

П Р И Ј А В А

на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката/манифестација у области културе из буџета града Крагујевца у ____ години

А. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Подносилац пријаве/пројекта (назив правног лица или име и презиме физичког лица)*	
Назив пројекта и име аутора	
Носилац програма/пројекта – пун назив правног лица (уколико подносилац пријаве нема статус правног лица) **	
е-mail адреса телефон	
Web адреса	
Контакт особа - телефон / е-mail	
Адреса, односно седиште подносиоца пријаве/пројекта (адреса и поштански број)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	

Овлашћено лице подносиоца (функција, контакт – телефон/ е- mail)	
--	--

- * **Напомена** : Уколико је подносилац пријаве/пројекта правно лице, он има статус носиоца пројекта и не попуњава колону за носиоца пројекта, нити о томе даје посебну изјаву.

- **ова колона се попуњава само у случају да је подносилац пријаве физичко лице, односно у том случају мора да буде одређен носилац пројекта (правно лице), које изјавом даје сагласност да прихвата да буде носилац пројекта и са којим се, у случају да пројекат буде изабран, закључује уговор о финансирању/суфинансирању.

Б. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта и име аутора	
Партнер/и на пројекту	
Време и место реализације пројекта (датум почетка и завршетка пројекта)	
Опис пројекта (кратак опис) <u>(детаљан опис пројекта, односно предлог пројекта, доставити у прилогу (члан 9. Правилника))</u>	
Неопходна техничка опрема/инструменти, итд. (навести по ставкама)	
Одговорно лице – руководиоца пројекта (контакт тел./ e-mail)	
Напомене:	

Наведите Ваше најбитније пројекте у претходне три године	
Уколико је неки Ваш претходни пројекат одобрен на конкурс Града, укратко опишите његову реализацију и ефекте које је остварио	

В. ФИНАНСИЈСКИ ДЕО (новчане обавезе исказати у динарима)	
Укупна финансијска вредност програма / пројекта	
Учешће Града у реализацији програма (износ средстава у динарима и процентима)	
Други извори финансирања за реализацију програма / пројекта (појединачан износ средстава у динарима и процентима)	
Предрачун трошкова Детаљна спецификација трошкова (по потреби додати нова поља)	

Назив трошкова	Број /количина *	Укупно (у динарима, бруто износ)
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
2. ТРОШКОВИ ГЛАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА		
3. ПУТНИ ТРОШКОВИ УЧЕСНИКА (ИЗВОЂАЧА)		
4. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ		
УКУПНО (1+2+3+4):		
Напомене и коментари		

ПРИЛОЗИ:	
----------	--

ОБРАДИО:	Потпис и печат
-----------------	-----------------------

М.П.

(Подносилац пријаве, односно
овлашћено лице подносиоца пријаве)

Напомена: По расписаном конкурсy доставити:

1. Попуњени формулар пријаве и изјаве које су саставни део конкурсне документације које се преузимају са званичне интернет странице града Крагујевца: www.kragujevac.rs (уколико је подносилац пријаве/ пројекта физичко лице, обавезно подноси изјаву носиоца пројекта о сагласности да буде носилац пројекта као и 2 изјаве о прихватању обавезе за себе и за носиоца пројекта – Образац 2 и 2а),
2. Предлог пројекта / Word/ (треба да садржи све елементе из члана 9. Правилника) - 2 примерка (штампано и на CD-у),
3. Кратке биографије предложених учесника / Word/,
4. Детаљно разрађен буџет - спецификација трошкова (искључиво у динарима) и укупан износ који се потражује од Града (%) / Word/

ИЗЈАВА
о прихватању обавезе потписника/корисника
средстава буџета града Крагујевца:

Као одговорно лице подносиоца пријаве/ пројекта, односно носиоца пројекта под називом:

под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су подаци наведени у пријави на Конкурс, као и документа поднета уз пријаву истинити и тачни;
- да нисам у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности;
- да нисам у последње две године правноснажном одлуком осуђен за прекршај или привредни преступ, у вези са својом делатношћу;
- да немам неиспуњене уговорне обавезе према граду Крагујевцу;
- да у години _____, у којој је конкурс расписан, пројекат који се подноси није финансиран/суфинансиран средствима буџета Града по другом конкурсном или другом основу (без конкурса и сл.);
- да ће средства уколико предложени пројекат буде изабран наменски бити утрошена;
- да ћу граду Крагујевцу доставити извештај о реализацији пројекта са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- да ће током реализације пројекта у штампаним и електронским материјалима, као и у медијима бити назначено да је његову реализацију подржао град Крагујевац.

Име и презиме: _____

Лк.бр. издата од ПУ - _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис и печат **
овлашћеног лица

Напомена : Ова изјава се сматра прихваћеном стављањем потписа одговорног лица (подносиоца пријаве или носиоца пројекта) и печата на крају овог листа.

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве, односно пројекта:
(попуњава физичко лице подносилац пријаве, односно пројекта)

Као подносилац пријаве на конкурс, односно као подносилац пројекта под називом:

под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су подаци наведени у пријави на конкурс, као и документа поднета уз пријаву истинити и тачни;
- да је за носиоца предложеног пројекта одређено правно лице и то : _____

са седиштем у Крагујевцу, улица _____ бр. _____

- да у години _____, у којој је конкурс расписан, пројекат који се подноси није финансиран/суфинансиран средствима буџета Града по другом конкурс у или другом основу (без конкурса и сл.);
- да ће средства, уколико му буду додељена, бити утрошена наменски;
- да ће граду Крагујевцу бити достављен извештај о реализацији пројекта са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- да ће током реализације пројекта у штампаним и електронским материјалима, као и у медијима бити назначено да је његову реализацију подржао град Крагујевац.

У Крагујевцу, дана _____ год.

Изјаву дао:

Својеручни потпис

Име и презиме

адреса становања

Лк.бр. издата од ПУ - _____

ИЗЈАВА НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

као овлашћено лице _____, изјављујем:
(тачан назив и седиште правног лица)

- Да смо сагласни да будемо носилац пројекта под називом:

за који је пријаву на конкурс поднео:

(пуно име, презиме и адреса физичког лица – подносиоца пријаве на конкурс)

- Упознати смо у потпуности са предлогом пројекта и разумели смо своју улогу у пројекту, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање/суфинансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да као носилац пројекта (уколико исти буде изабран): потпишемо уговор са градом Крагујевцом (и евентуалне Анексе), као "остали" корисници јавних средстава отворимо наменски подрачун код Управе за трезор, преузмемо обавезу редовног планирања, извештавања, преноса новчаних средстава у сваком пројектном и финансијском сегмену пројекта, а у складу са пројектом и уговором закљученим са Градом, омогућимо надзор над свим пројектним активностима подносиоцу пројекта и Граду у вези пројекта чији смо ми носилац.

ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА :

Тачан назив правног лица – носιοца пројекта:	
Седиште правног лица:	
Регистровано код надлежног органа решењем број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Заступник – Овлашћено лице:	
Функција:	
Потпис овлашћеног лица:	
Датум, место, печат:	

Изјава носιοца пројекта треба бити потписана и достављена уз образац пријаве на конкурс(уколико је подносилац пријаве /пројекта физичко лице) и са изјавом носιοца пројекта о прихватању обавеза (Образац број 2).

Град Крагујевац
Градска управа за _____

Место за ваш деловодни печат

Образац број 4

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији пројекта у области културе који је
финансиран/суфинансиран средствима града Крагујевца у _____ години

ЗА ПЕРИОД _____ ДО _____

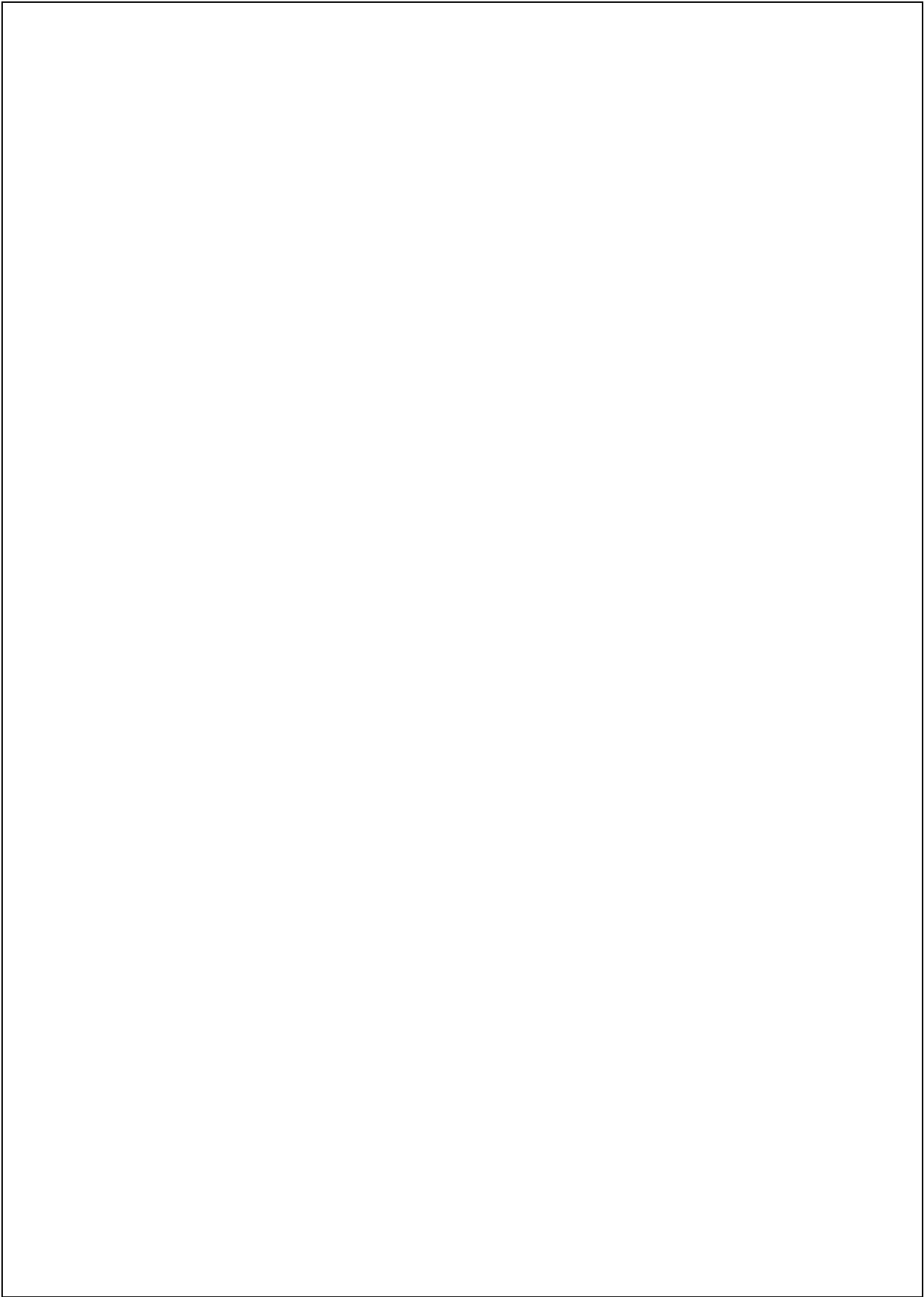
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив, адреса и седиште корисника средстава (носиоца пројекта)	
Одговорно лице за извештај/ особа овлашћена за заступање (име и презиме, бр.телефона, mail адреса)	
Назив пројекта и име аутора	
Број уговора са градом Крагујевцом	
ОСНОВ ПО КОМЕ СУ СРЕДСТВА ОДОБРЕНА КОРИСНИКУ (конкурс Града или неки други основ)	

* доставља се и у писаној и у електронској форми/на е-mail адресу Градске управе.

II ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕЛА/ФАЗЕ ПРОЈЕКТА

Време реализације дела/фазе пројекта (датум почетка и завршетка фазе/дела за који се подноси извештај)	
Остали учесници у суфинансирању пројекта (навести назив осталих учесника у суфинансирању, уколико их има, и одобрени износ)	
Опис реализације дела/фазе пројекта (треба да садржи: <ol style="list-style-type: none">1. детаљан план реализованих садржаја у оквиру фазе за коју се подноси извештај, списак учесника, суорганизаторе, број публике; навести коришћење технике (видео и др.) или најам опреме;2. покривеност најаве пројекта у медијима - преглед: штампе, ТВ, радио, Интернет; израда плаката/банера;3. сарадња са установама и организацијама у земљи и иностранству, успостављена током реализације пројекта;4. пропраћеност пројекта/ у јавности, медијски спонзори и друго; и опис може бити дужи од једне стране).	



Сажет опис ефеката фазе пројекта	
Напомене (у односу на пројекат)	
Примедбе и сугестије	

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД

ОД _____ ДО _____ године
(сви новчани износи исказују се ИСКЉУЧИВО у динарима)

Број уговора по коме су средства дозначена наведеном кориснику:	Број уговора :		
	Број Анекса уговора:		
Назив корисника средстава/носиоца пројекта:			
Износ средстава пренет носиоцу од стране Града за пројекат: Датум преноса средстава:	Износ:		
	Датум:		
ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (трошкове навести таксативно)			
Део уговорне обавезе на који се приложени рачун односи (налог, уговор и сл.)	Број рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца рачуна	Износ рачуна у динарима	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.) оверен и потписан од стране корисника
Укупан износ:			

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

ПРИЛОЗИ

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта, оверене и потписане од стане корисника, и то:
 - а.) фотокопије рачуна, налога, уговора,
 - б.) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у Уговору закљученом између Града Крагујевца и носиоца програма, са пратећом документацијом назначеном у Прилогу.

**Приспеле извештаје разматраће Градска управа надлежна за област културе.
Уколико извештаји о реализованом пројекту изостану,
наредни захтеви корисника средстава/носиоца пројекта неће бити разматрани.**

Град Крагујевац
Градска управа за _____

Место за ваш деловодни печат

Образац 5

КОНАЧНИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији пројекта у области културе који је финансиран/суфинансиран
средствима града Крагујевца у _____ години

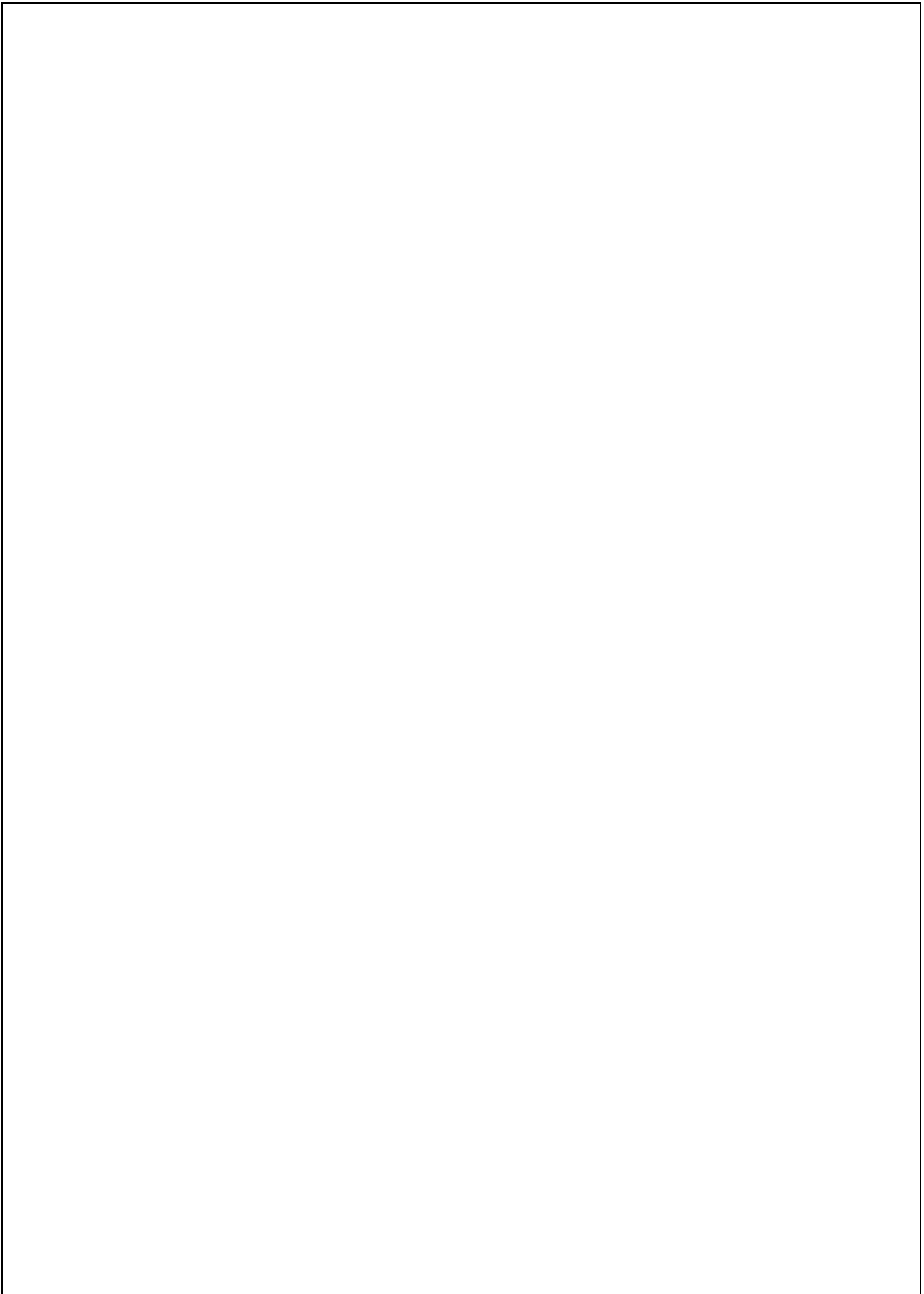
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив, адреса и седиште корисника средстава (носиоца пројекта)	
Одговорно лице за извештај/ особа овлашћена за заступање (име и презиме, бр.телефона, mail адреса)	
Назив пројекта и име аутора	
Број уговора са градом Крагујевцом	
ОСНОВ ПО КОМЕ СУ СРЕДСТВА ОДОБРЕНА КОРИСНИКУ (конкурс Града или неки други основ)	

* доставља се и у писаној и у електронској форми/на е-mail адресу Градске управе.

II ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Време реализације пројекта (датум почетка и завршетка пројекта)	
Остали учесници у суфинансирању пројекта (навести назив осталих учесника у суфинансирању, уколико их има, и одобрени износ)	
Опис реализације пројекта (треба да садржи: <ul style="list-style-type: none"> 5. детаљан план реализованих садржаја, фазе, списак учесника, суорганизаторе, број публике; навести коришћење технике (видео, и др.) или најам опреме; 6. покривеност најаве пројекта у медијима - преглед: штампе, ТВ, радио, Интернет; израда плаката/банера; 7. сарадња са установама и организацијама у земљи и иностранству успостављена током реализације пројекта; 8. пропраћеност пројекта/ у јавности, медијски спонзори и друго; и опис може бити дужи од једне стране).	



Сажет опис ефеката пројекта	
Напомене (у односу на пројекат)	
Примедбе и сугестије	

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
(сви новчани износи исказују се ИСКЉУЧИВО у динарима)

Број уговора по коме су средства дозначена наведеном кориснику:	Број уговора:		
	Број Анекса уговора:		
Назив корисника средстава/носиоца пројекта:			
Износ средстава одобрен од стране Града за пројекат: Датум преноса средстава:	Износ:		
	Датум:		
ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА (трошкове навести таксативно)			
Део уговорне обавезе на који се приложени рачун односи (налог, уговор и сл.)	Број рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца рачуна	Износ рачуна у динарима	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.) оверен и потписан од стране корисника

Укупан износ:			

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

ПРИЛОЗИ

2. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта, оверене и потписане од стране корисника, и то:
 - а.) фотокопије рачуна, налога, уговора,
 - б.) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у Уговору закљученом између Града Крагујевца и носиоца програма, са пратећом документацијом назначеном у Прилогу.

**Приспеле извештаје разматраће Градска управа надлежна за област културе.
Уколико извештаји о реализованом пројекту изостану,
наредни захтеви корисника средстава/носиоца пројекта неће бити разматрани.**

